

swissdox.ch

Guide d'utilisation

Accès	https://essentials.swissdox.ch/fr/home Accès gratuit avec le VPN ou depuis la HEdS
Contenu	Contenu de près de 350 titres de la presse suisse
Type de documents	Articles et émissions provenant de quotidiens régionaux, nationaux et internationaux, magazines spécialisés, journaux en ligne, chaînes radio ou TV, etc.
Langue de recherche	Français, anglais, allemand, italien

Table des matières

Recherche d'article	2
Opérateurs booléens.....	4
Astuces de recherche	5
Filtres et tri des résultats	6
Actualités en ligne	6
Formats des documents.....	7

- 🔍 Aide
- 1 Recherche : premier pas
- 2 Autres fonctions de recherche
- 3 **Autres champs de recherche**
- 4 Formats de documents
- 5 Aide
- 6 Liste des résultats

Un guide officiel et complet est disponible directement sur Swissdix en cliquant sur **Aide** en haut à droite. Il regroupe tous ce qui est résumé ici et plus encore.

Recherche d'article

Pour effectuer une recherche, entrer les informations souhaitées dans l'une des quatre barres de recherche. Puis choisir une date ou une période en sélectionnant une date de début et une de fin. Cliquer sur **Recherche** (ou directement sur la touche **ENTER** du clavier) et les résultats apparaissent.

Enfin, cliquer sur le résultat désiré. Les mots indiqués lors de la recherche se surlignent en jaune dans le document, quand le bouton  **Surligneur** est activé.

Quatre moyens de recherches sont disponibles : critères de recherche (1), titre (2), journal (3), auteur (4). Il est possible d'en utiliser un, ou plusieurs à la fois pour préciser la recherche.



The screenshot shows the 'RECHERCHE' form with the following elements and callouts:

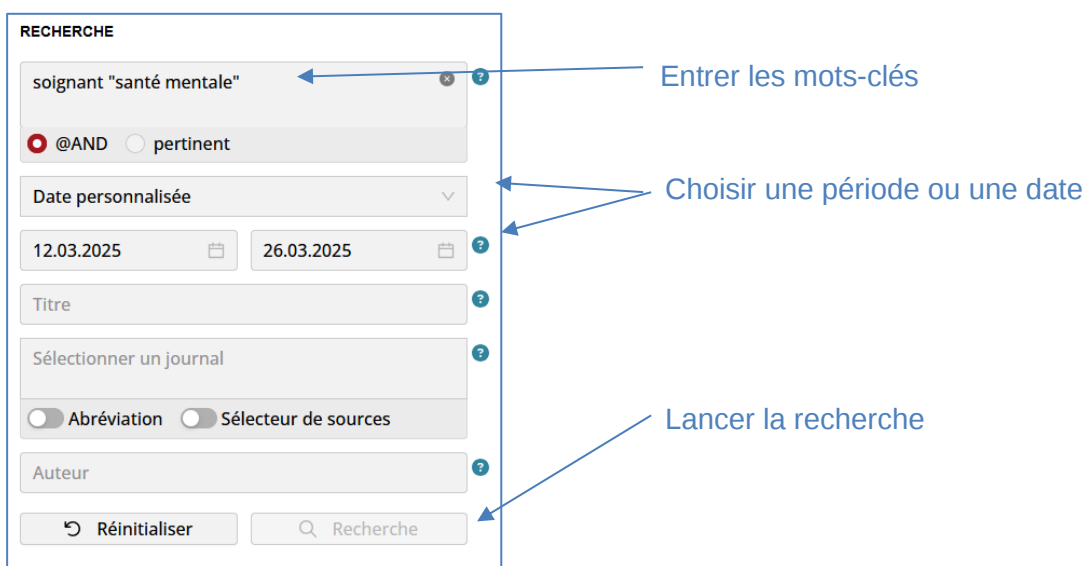
- 1**: Critères de recherche (top search bar)
- 2**: Titre (title search bar)
- 3**: Sélectionner un journal (journal selection dropdown)
- 4**: Auteur (author search bar)

Other visible elements include: @AND / pertinent radio buttons, Date personnalisée dropdown, date pickers for 14.06.2024 and 19.03.2025, Abréviation and Sélectionneur de sources checkboxes, Réinitialiser button, and a red Recherche button.

1. Critères de recherche

Entrer des mots-clés ou une expression (groupe de mots).

Le système recherche les mots-clés à la fois dans le document et dans le titre.



The screenshot shows the 'RECHERCHE' form with the following annotations:

- Entrer les mots-clés**: Points to the search bar containing 'soignant "santé mentale"'. There is a close button (x) and a help icon (?) next to it.
- Choisir une période ou une date**: Points to the 'Date personnalisée' dropdown and the date pickers showing '12.03.2025' and '26.03.2025'.
- Lancer la recherche**: Points to the 'Recherche' button at the bottom right.

Other visible elements include: @AND / pertinent radio buttons, Titre search bar, Sélectionner un journal dropdown, Abréviation and Sélectionneur de sources checkboxes, Auteur search bar, Réinitialiser button, and a magnifying glass icon next to the Recherche button.



2. Titre

Entrer le titre de l'article recherché ou des mots-clés.

Le système recherche ces informations uniquement dans le titre, les sous-titres et les intertitres et non dans le document !

3. Journal

Sélectionner ou entrer le nom d'une source de provenance (journal, magazine, chaîne TV, etc.).

Les résultats obtenus sont tous les documents publiés (et disponibles dans Swissdox) durant la période sélectionnée.

En sélectionnant le bouton *Sélecteur de sources*, des options avancées permettant de préciser la recherche s'ouvrent. Elles permettent, entre autres, de choisir les langues, le type de médias, un pays d'origine, etc.

4. Auteur-e

Entrer le nom de l'auteur-e entre guillemets.

Les résultats obtenus sont tous les articles écrits par ce/cette auteur-e durant la période sélectionnée.

Attention, ce champ n'est pas toujours fiable, car il dépend de la forme utilisée dans la source (Nom, Prénom ; Prénom Nom ; abréviation ; etc.). De plus, cette forme peut différer d'un journal à un autre.

Si l'auteur-e est introuvable, il est également possible de le chercher dans la barre de recherche *Critères de recherche* (1).

- @AND / pertinent

Sélectionner la case @AND permet d'effectuer une recherche contenant tous les mots-clés utilisés. Sélectionner la case *pertinent* permet d'effectuer une recherche contenant un ou plusieurs des mots-clés.

☒ @AND
 ☐ pertinent

Cela fonctionne comme le AND et le OR en algèbre booléenne, qui sont également utilisables dans les différentes barres de recherche. Ainsi, @AND équivaut au AND booléen et signifie *et*, tandis que *pertinent* équivaut au OR booléen et signifie *et/ou*.

Opérateurs booléens

Voici un rappel sur le fonctionnement des opérateurs booléens.

Les mots-clés peuvent être combinés à l'aide des opérateurs booléens **AND**, **OR**, **NOT**. Il est possible de combiner autant de mots-clés que nécessaire.



Exemple :

Va rechercher des références comportant « yoga » *et* « hypertension ». Le **AND** sert à affiner la recherche.



Exemple :

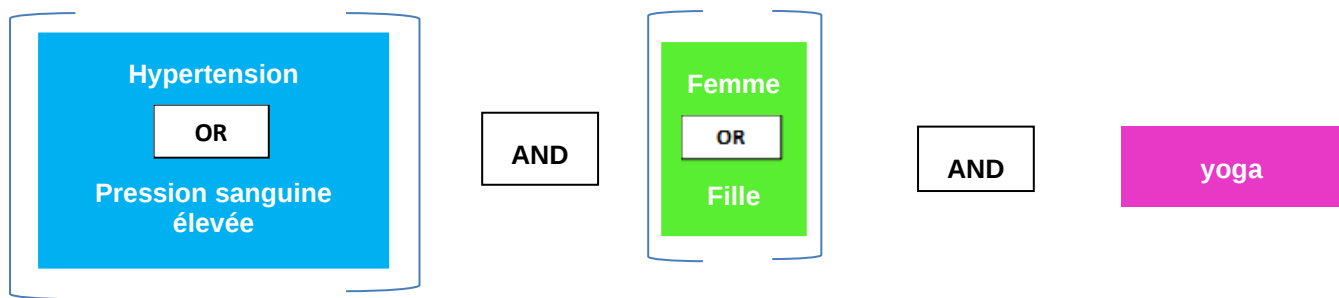
Va rechercher des références comportant *soit* « hypertension », *soit* « pression sanguine élevée » *soit* les deux. Le **OR** sert à élargir la recherche. Il est utile pour combiner les termes d'un même concept.



Exemple :

Va exclure le terme en deuxième position. Par exemple, si on souhaite effectuer une recherche sur l'hypertension mais qui ne concernerait pas tous les aspects de gériatrie. **Attention** : l'utilisation de cet opérateur booléen peut faire louper des références se trouvant dans l'intersection et qui peuvent être pertinentes !

L'équation de recherche permet de combiner tous les termes avec les opérateurs booléens. L'utilisation des parenthèses conserve une logique entre les termes et sépare les concepts.



Exemple d'une équation de recherche avec parenthèses :

(hypertension OR pression sanguine élevée) AND (femme OR fille) AND yoga

Astuces de recherche

Il existe plusieurs façons de faciliter la recherche et de la rendre plus efficace.

○ Syntaxe

Il n'est pas nécessaire d'indiquer dans la recherche les majuscules, minuscules et les pluriels. Par ailleurs, les lettres avec des signes diacritiques (é, à, ö, ü, è, etc.) sont mises en correspondance avec les lettres équivalentes, c'est-à-dire, rendant le même son. Il n'est donc pas toujours nécessaire de prendre en compte les accents.

Exemples : Les mêmes résultats apparaîtront pour e ou é, a ou à, ö ou œ, etc. Cependant, i et î ne retourneront pas les mêmes résultats.

○ Recherche exacte

L'utilisation d'un e: devant une recherche permet d'effectuer une recherche sans variante morphologique, gardant les mêmes mots dans le même ordre sans changer les terminologie ou les conjugaison.

Il est aussi possible de mettre des guillemets autour d'une expression pour une recherche gardant les mêmes mots dans le même ordre, mais acceptant les accords ou les conjugaisons de certains mots de l'expression

Exemples : e:« aller à l'école » → aller à l'école

« aller à l'école » → aller à l'école, vont à l'école, allant à l'école, etc.

○ Troncature

L'utilisation du ? permet de remplacer un caractère du mot pour effectuer une recherche élargie à tous les mots possibles en changeant ce caractère. Il est possible de l'utiliser au début, à la fin ou dans un mot.

Exemple : ?ang → sang, rang, gang, etc.

Pour remplacer plusieurs caractères, * est utilisé.

Exemple : par* → parenthèse, parents, partir, etc.

○ Inclusion et exclusion de termes

Le signe + inséré devant un mot permet d'intégrer absolument ce mot à la recherche (utile lorsque la case *pertinent* est cochée).

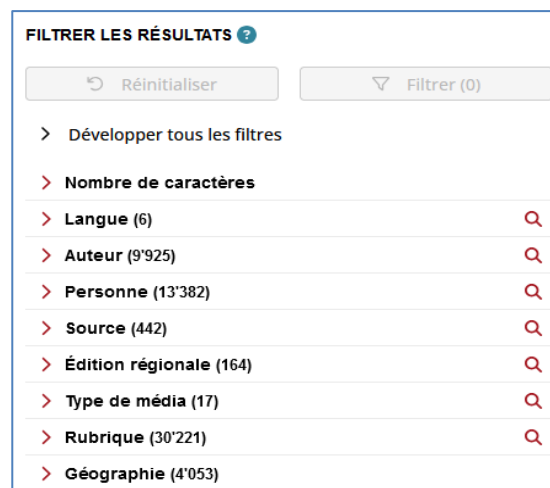
Le signe – inséré devant un mot permet d'exclure ce mot d'une recherche.

Exemple : +soignant +hôpital -médecin → Les documents avec les termes *soignant* et *hôpital* apparaîtront sauf ceux contenant aussi le terme *médecin*.

Filtres et tri des résultats

Un fois la recherche effectuée, il est possible de filtrer les résultats par langues (langues nationales, anglais et espagnol), par auteur, par type de médias (quotidien national, hebdomadaire local, chaîne TV régionale, etc.), par rubrique (actualités, sport, culture, etc.), par région, etc.

De plus, le bouton situé à droite du nombre de résultat (en haut à droite, à côté des filtres) permet de choisir l'ordre d'apparence des résultats (par date plus ou moins récentes, par pertinence, etc.). Attention, ce bouton change de nom en fonction du type de tri, par exemple : **Pertinence** ↑ ou **Date** ↓ sont les mêmes boutons.



Actualités en ligne

Cette fonctionnalité permet d'explorer toutes les sorties des dernières 24 heures, ou moins (en réduisant la période).



Tout comme pour la fonctionnalité de recherche, il est possible d'appliquer tous les filtres vus dans le chapitre précédent. Par ailleurs, une sélection par journal est également applicable.

Formats des documents

Les résultats des recherches peuvent être des textes (ex. articles), mais ils peuvent aussi être aux formats vidéos (ex. émissions) et audios (ex. podcasts).

○ Texte

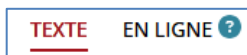
Cliquer sur le résultat désiré dans la liste, l'article s'affiche. Il est possible d'imprimer cette page en cliquant sur l'icone  en haut à gauche (sous le logo Swissdox).

Pour certains documents, il est possible d'accéder au site web d'origine en cliquant sur **EN LIGNE** ou, pour d'autre, au PDF d'origine en cliquant sur **ORIGINAL**.



○ Vidéo et audio

En cliquant sur un documents vidéo ou audio, contrairement aux documents textuels, un résumé ou une retranscription du contenu s'affiche (qu'il est également possible d'imprimer). Il faut ensuite cliquer sur **EN LIGNE** pour avoir accès, sur le site d'origine, au programme (à condition qu'il soit disponible et accessible).



19h30

00:00:00	..
00:00:13	Mesdames, messieurs, bonsoir, bienvenue dans ce journal.
00:00:16	Surprise électorale à Neuchâtel.
00:00:18	La gauche unie triomphe au Conseil d'Etat
00:00:21	et est bien partie pour reprendre la majorité.

De plus, pour le format vidéo, grâce à la retranscription, il est possible d'avoir directement accès à un extrait précis de la vidéo en cliquant sur le temps indiqué pour le passage souhaité.