

zotero

Foire Aux Questions



Table des matières

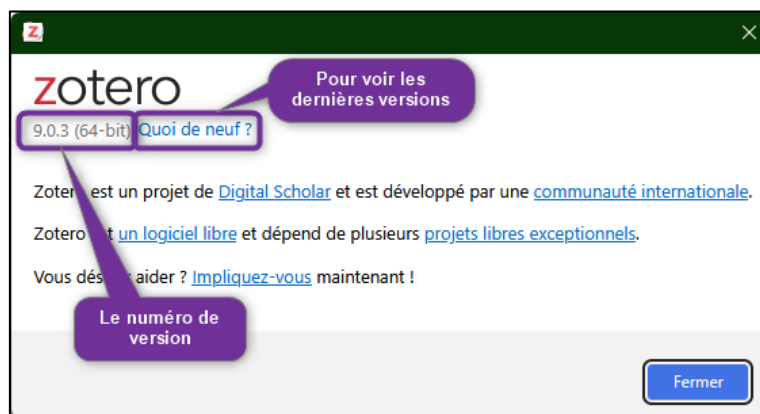
Configuration et installation de Zotero	1
Comment voir s'il s'agit de la dernière version de Zotero, et comment voir si des mises à jour sont disponibles ?	1
Comment installer une version antérieure de Zotero ?	1
Est-il possible d'utiliser Zotero sur un iPad ?	2
Est-il possible d'utiliser Zotero sur un appareil utilisant Android (tablette samsung ou autre...) ?	2
Quelle adresse mail entrer pour créer un compte Zotero ?	2
Comment savoir si le connecteur Zotero a bien été installé sur le navigateur web ?	3
Comment ajouter le connecteur Zotero sur Safari.	3
Que faire si on ne peut pas installer Zotero car on n'a pas la dernière version de Mozilla Firefox ? .	4
Est-ce que Zotero est compatible avec le navigateur Brave ?	4
Est-ce possible de continuer à utiliser Zotero même après les études / une collaboration avec la HEdS ?	5
Que faire si la limite de stockage est atteinte sur Zotero?	5
Est-ce possible d'utiliser directement l'application web pour Zotero, sans passer par l'installation d'un logiciel ?	5
Comment remplir les informations dans Zotero pour les lois et règlements ?	6
Fonctionnalités de Zotero	7
Comment changer rapidement les titres de revues qui ont été importés avec des majuscules à chaque mot ?	7
Comment supprimer une référence de Zotero ?	7
Comment retrouver dans quel(s) dossier(s) a été mise une référence quand on est dans « Ma bibliothèque » ?	7
Peut-on utiliser l'importation de la référence d'un livre pour créer une référence de chapitre de livre ?	7
Comment repérer les articles rétractés dans Zotero ?	8
Style bibliographique	8
Comment obtenir d'autres styles de citation dans Zotero ?	8
Import / Export de données	8
Comment récupérer rapidement le texte intégral des articles dans Zotero ?	8

Comment exporter en 1 seconde une référence bibliographique et/ou une citation ?.....	9
Comment importer une bibliographie déjà existante dans Zotero?.....	9
Comment exporter des références Zotero dans un fichier Excel ?	9
Comment importer une liste avec beaucoup de références dans Zotero depuis la base de données Cinahl ?	10
Comment importer une liste avec beaucoup de références dans Zotero depuis la base de données PubMed ?	10
Traitement de texte	11
Est-ce que Zotero est compatible avec le logiciel de traitement de texte « Pages »?.....	11
Est-ce que Zotero est compatible avec le logiciel de traitement de texte « Writer » d'Open Office ?	11
Est-ce possible d'utiliser un autre traitement de texte que Word pour citer mes sources dans le texte ?	11
Comment utiliser Zotero dans LibreOffice ?	12
Que faire si la barre de saisie Zotero dans Word disparaît ?	14
Que faire si la mise en page de la bibliographie ne s'affiche pas correctement ?	14
Comment supprimer une référence dans le style Vancouver dans Word ?	15
Y'a-t-il un style de référence qui permet d'avoir les citations numérotées entre crochets [1] et non pas entre parenthèses.....	15
Comment faire pour enlever uniquement le no 1 dans le cas de 2 références dans la parenthèse dans le style Vancouver, sur Word ? Ex : (1,2)→(1).....	15
Les liens URL ne s'activent pas (en bleu) dans Word lors de l'importation de la bibliographie depuis Zotero. Comment faire ?	15
Est-ce possible d'utiliser deux styles de citation dans un même document Word ?	16
Comment faire pour mettre en page les numéros pour les références d'une bibliographie en norme Vancouver, sur Word ?	16
Comment modifier l'apparence et le mode d'affichage de la liseuse ?	18
Est-il possible de repérer ce qui a été mis en évidence par mes camarades, sans avoir à feuilleter tout un PDF ?	18

Configuration et installation de Zotero

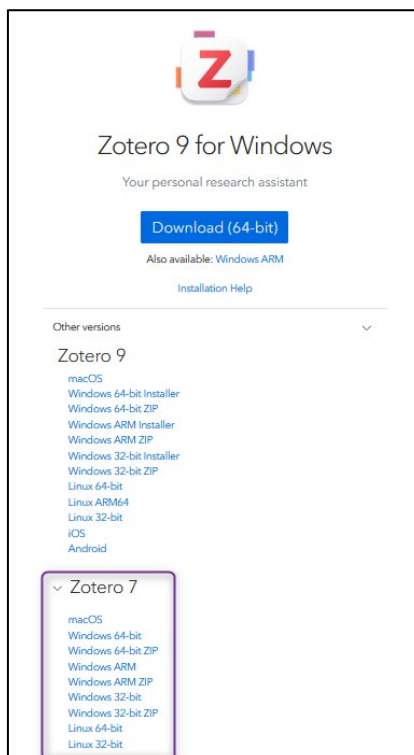
Comment voir s'il s'agit de la dernière version de Zotero, et comment voir si des mises à jour sont disponibles ?

Ouvrir le logiciel Zotero et aller sous **Aide >>> À propos de Zotero**. Une fenêtre pop-up s'ouvre et indique la version utilisée. En allant sur « Quoi de neuf ? » accéder à une page du site web Zotero, qui indique la dernière version ainsi que la date de mise à jour. Il est alors possible de comparer le numéro de la version utilisée avec celle indiquée sur le site web et si besoin télécharger la nouvelle version.



Comment installer une version antérieure de Zotero ?

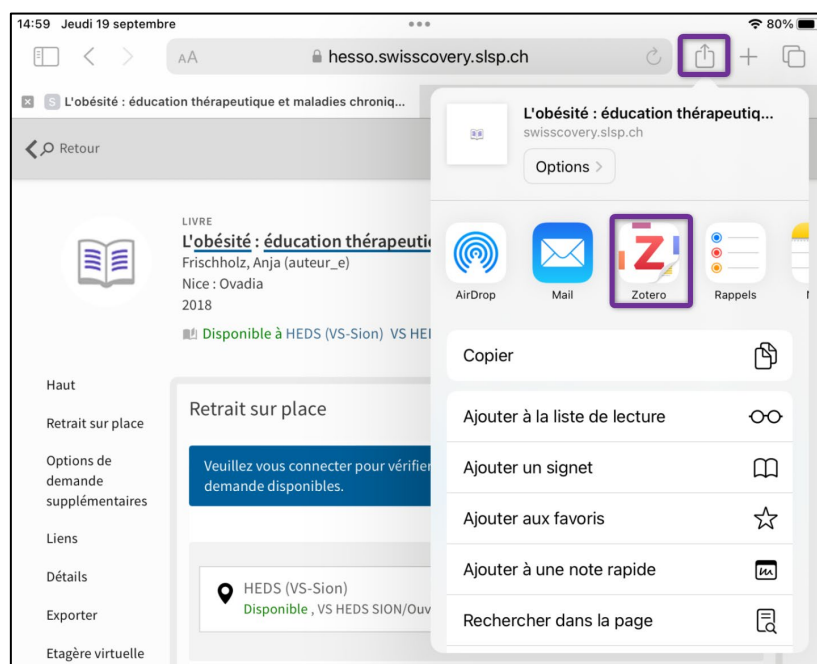
Si nécessaire, il est possible de télécharger des versions antérieures de Zotero, directement [depuis le site web de Zotero](#).



Est-il possible d'utiliser Zotero sur un iPad ?

Oui, il existe une application mobile pour Zotero sur iOS (à partir de la version 16.6). Le [guide d'utilisation](#) se trouve sur nos pages web.

Télécharger simplement l'application sur l'appareil voulu, via l'AppStore. Il n'y a pas de connecteur Zotero qui est proposé : cela est normal. Par exemple, pour importer une référence depuis Safari, il faudra utiliser le bouton de partage à côté de la barre d'adresse et sélectionner Zotero. (ci-dessous, un exemple avec Safari).



L'application iPad est moins fonctionnelle que l'application pour ordinateur. Nous suggérons d'utiliser l'application disponible sur ordinateur pour profiter de Zotero avec Word. L'application iPad ne permet pas l'ajout d'un plugin Zotero sur Word. Pour des questions de praticité, nous déconseillons l'utilisation de l'application Zotero sur iPhone.

Est-il possible d'utiliser Zotero sur un appareil utilisant Android (tablette samsung ou autre...) ?

En juin 2025, une première version bêta du logiciel Zotero a été rendue [disponible sur Android](#). Attention toutefois, car cette dernière peut contenir des bugs.

Quelle adresse mail entrer pour créer un compte Zotero ?

Il est possible d'utiliser n'importe quelle adresse mail valide pour créer un compte Zotero. Celui-ci n'est pas relié à l'affiliation à la HES-SO. Il est toutefois préférable d'utiliser une adresse mail personnelle pour pouvoir récupérer les données après le départ de l'institution.

Comment savoir si le connecteur Zotero a bien été installé sur le navigateur web ?

Une fois le connecteur installé (et avant la première utilisation), une icône en forme de « Z »  devrait apparaître, au même niveau que les favoris. Après la première utilisation, cette icône se transforme en fonction du type de document sélectionné (page web, article, livre...).

Sur Chrome, il est possible que le connecteur Zotero ne soit pas épinglé, donc pas visible directement. Dans ce cas, une icône de petite pièce de puzzle est visible.  Cliquer dessus, puis à côté de **Zotero**, cliquer sur l'épingle.  Le connecteur sera épinglé dans le navigateur, donc trouvable tout de suite.

Pour voir l'extensions sur Firefox : Menu ☰ >>> **Extensions et thèmes** >>> et à côté de l'extension **Zotero** le visuel  indique qu'elle est activée.

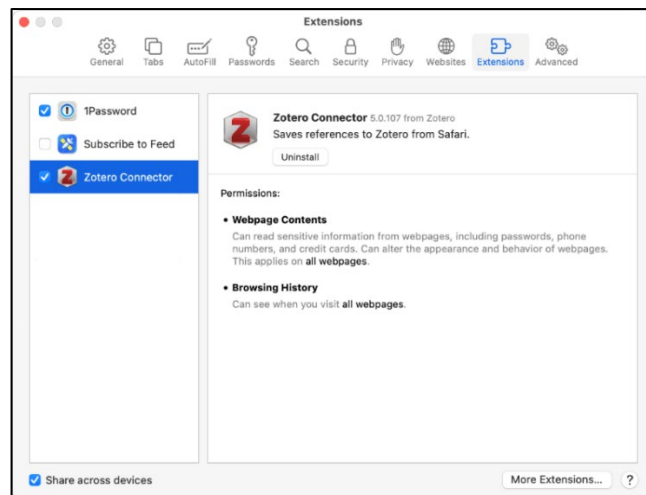
Pour voir l'extensions sur Chrome : aller sur le **Puzzle** >>> **Gérer les extensions** >>> le visuel  à côté de l'extension **Zotero** indique qu'elle est activée.

Pour voir l'extensions sur Safari : aller sur le **Safari** >>> **Paramètres** >>> **Extensions** >>> vérifier que le visuel  à côté de l'extension **Zotero** indique qu'elle est activée.

Comment ajouter le connecteur Zotero sur Safari.

La nouvelle version de Zotero a le connecteur intégré dans le logiciel : il s'installe automatiquement sur Safari. Toutefois, il est possible que le connecteur ne s'affiche pas dans Safari. Pour l'activer, aller sous le menu **Safari** >>> **Paramètres/Préférences** >>> **Extensions**

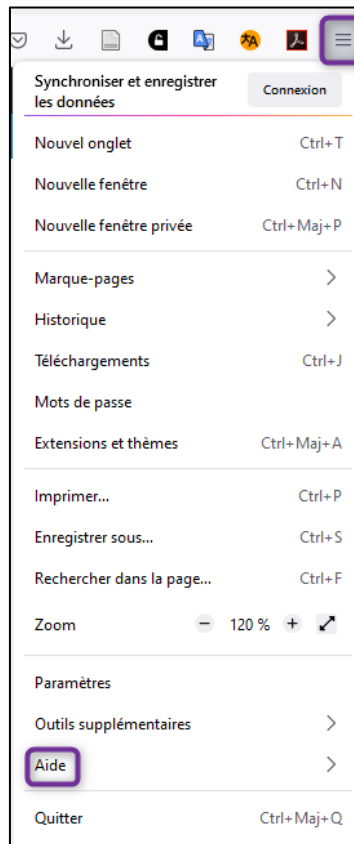
Le connecteur Zotero devrait s'afficher dans la fenêtre. Cocher la case, puis confirmer le message d'activation qui s'affiche.



Si le Connecteur Zotero ne s'affiche pas dans la fenêtre des paramètres, désinstaller l'application Zotero, réinstaller, puis redémarrer votre ordinateur. Si le Connecteur Zotero ne s'affiche toujours pas, privilégier un autre navigateur web (Chrome ou Firefox par exemple).

Que faire si on ne peut pas installer Zotero car on n'a pas la dernière version de Mozilla Firefox ?

Aller directement sur le site officiel de [Mozilla Firefox](https://www.mozilla.org/fr/firefox/) et télécharger la dernière version.



Depuis un poste au sein de la HEdS, si le téléchargement est bloqué (par exemple, à cause d'un pare-feu), aller sous le menu **Zotero** >>> **Aide** >>> **À propos de Zotero** et mettre à jour le navigateur depuis la fenêtre pop-up qui s'ouvre.

Est-ce que Zotero est compatible avec le navigateur Brave ?

Nous conseillons d'utiliser principalement Firefox, Chrome ou Safari (avec la version 6 sur MacOS, le connecteur devrait s'installer automatiquement.). Il est possible d'installer le connecteur Zotero sur Brave, en téléchargeant des extensions Chrome sur le navigateur. Nous conseillons de suivre la marche à suivre de la communauté Brave, [ici](#).

Est-ce possible de continuer à utiliser Zotero même après les études / une collaboration avec la HEdS ?

Oui, bien sûr ! Zotero est un logiciel Open Source, gratuit. Il est donc accessible même en dehors de la HES-SO. Si l'adresse mail choisie est liée à la HES-SO (étudiant·e ou collaborateur·trice), aller sous le profil Zotero >>> **Settings** >>> **Account** >>> et ajouter une nouvelle adresse mail, puis la définir comme adresse principale (« Primary ») et pour finir supprimer l'ancienne adresse mail institutionnelle. De ce fait, il est possible de conserver la collections et les références liées du compte.

Que faire si la limite de stockage est atteinte sur Zotero?

Zotero a une capacité de stockage de 300 Mo. Pour gagner de la place, nous conseillons de supprimer les PDF parfois ajoutés automatiquement dans Zotero (et à les sauvegarder, si c'est pertinent, ailleurs). Il est également possible de nettoyer Zotero en supprimant les références qui ne sont plus utiles.

Zotero propose l'achat de stockage supplémentaire, mais la HEdS-Genève n'offre pas ce type de service. Il est possible d'acheter de manière individuelle et personnelle ce type de solution, les frais seront à la charge du demandeur.

Une seconde solution proposée par l'Université de Genève est la sauvegarde des PDF Zotero directement dans Switch Drive. Il s'agit simplement de créer un dossier dans le Drive sur lequel les PDF seront directement importés. Pour ce faire, suivre la procédure de l'Unige « [Sauvegarder ses PDF Zotero avec Switch Drive](#) ».

Est-ce possible d'utiliser directement l'application web pour Zotero, sans passer par l'installation d'un logiciel ?

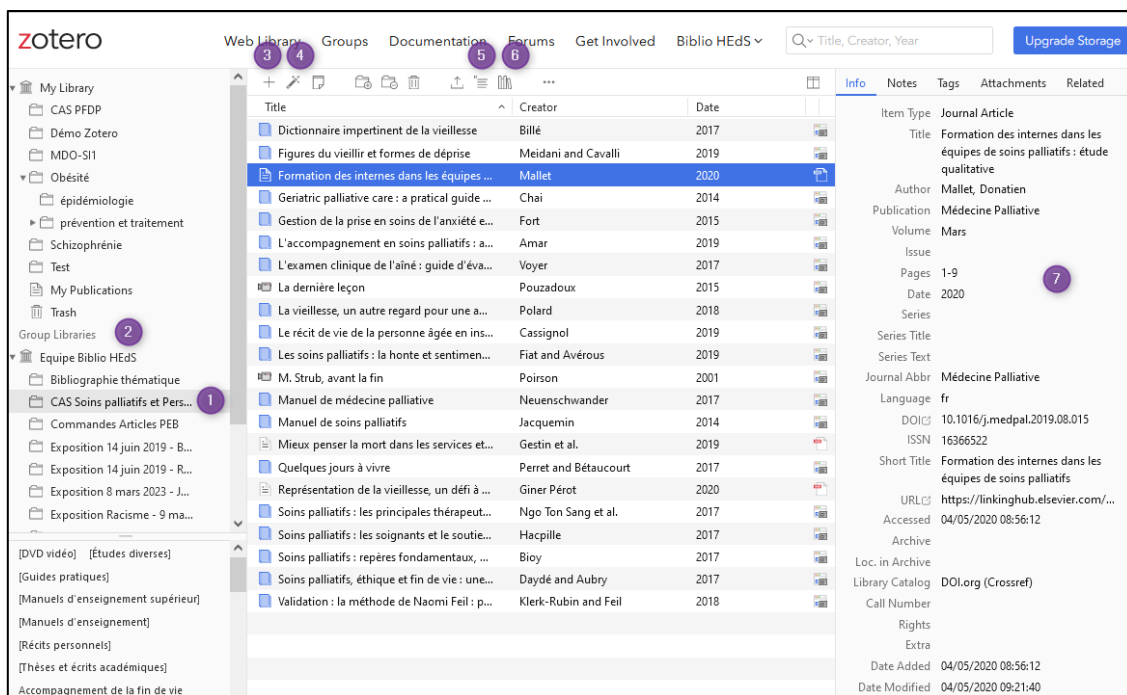
La création d'un compte Zotero, donne accès à ce qu'on appelle une **Web Library** sur le compte en ligne. (Se connecter à **Zotero.org** >>> puis onglet **Web Library**). [Un guide pour la Web Library](#) est disponible sur nos pages web.

Cette vue en ligne permet d'avoir accès à toutes les données synchronisées directement depuis Zotero. Toutes les données récoltées dans l'application depuis un ordinateur ou une tablette se retrouveront dans cette librairie.

Il est aussi possible de rentrer des données dans cette version web.

Nous conseillons cette possibilité pour les personnes qui utilisent des iPads ou des tablettes Android et qui n'arriverai pas à télécharger l'application.

Voir l'interface de l'application ci-dessous :



Différentes fonctionnalités sont possibles :

- 1) Ajouter des collections et des sous-collections
- 2) Retrouver les bibliothèques de groupes
- 3) Ajouter manuellement une référence en fonction du type de document
- 4) Ajouter une référence en fonction d'un DOI, d'un URL (pour les sites web ou pages web par exemple) ou d'un ISBN (pour les livres)
- 5) Exporter une citation en auteur-date
- 6) Exporter une liste de références bibliographiques
- 7) Voir le contenu des informations sur une référence donnée et les éditer si besoin

Une marche à suivre est disponible sur [nos pages web](#).

Comment remplir les informations dans Zotero pour les lois et règlements ?

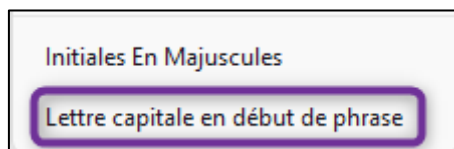
Zotero ne récupère pas automatiquement les données provenant du web pour les documents de type lois ou règlements, en lien avec des documents juridiques suisses ou cantonaux. Nous proposons de faire de la manière suivante :

- Après récupération des données depuis le site web concerné, changer le type de document sur Zotero pour « Acte juridique ». Il est aussi possible de créer une nouvelle référence avec le modèle « Acte juridique ».
- Dans le champ titre, indiquer les informations telles que décrites par le guide APA (en gros, réagencement des informations)
- Pour la citation dans le texte : créer la citation à la main en suivant le guide APA
- Pour la référence bibliographique : générer la référence depuis Zotero comme une bibliographie isolée, et l'insérer au bon endroit par ordre alphabétique dans la liste.

Fonctionnalités de Zotero

Comment changer rapidement les titres de revues qui ont été importés avec des majuscules à chaque mot ?

Selon les titres de revues, il est possible que Zotero importe le titre avec une majuscule à chaque mot. Pour changer cela rapidement, aller dans le volet des informations de cette référence, puis dans le champ **Publication**, clic droit, puis sélectionner **Lettre en capital en début de phrase**. Pour l'inverse (une majuscule au début de chaque mot significatif du titre) cliquer sur **Initiales En Majuscules**.



Comment supprimer une référence de Zotero ?

Il y a 2 façons de supprimer les références: soit d'une ou plusieurs collections, soit de la bibliothèque. En utilisant le bouton du clavier **Delete**, la référence est supprimée de la collection mais reste dans la bibliothèque (cela a le même effet que l'option **Retirer le document de la collection**). Pour faire disparaître complètement la référence de la bibliothèque, faire clic droit sur la référence et ensuite sélectionner **Mettre le document à la corbeille**.

Comment retrouver dans quel(s) dossier(s) a été mise une référence quand on est dans « Ma bibliothèque » ?

Sélectionner la référence visée et cliquer sur la touche **Ctrl** (sur Windows) ou **Alt** (sur Mac). Le ou les dossier(s) (collection(s)) dans lequel/lesquels la référence se trouve seront surlignés de **jaune**.

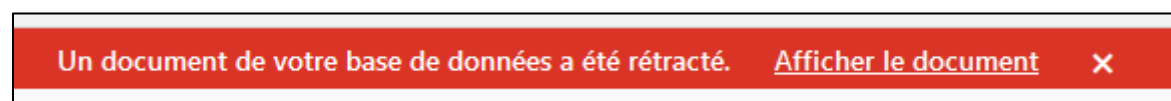
Peut-on utiliser l'importation de la référence d'un livre pour créer une référence de chapitre de livre ?

On peut utiliser l'importation d'une référence de livre pour créer une référence d'un chapitre de livre. Pour information, certaines références sont directement importées en chapitre de livre. Pour cela :

- a) Cliquer dans Zotero sur la référence souhaitée
- b) Sur la colonne de droite de l'interface Zotero (détails de la référence sélectionnée), cliquer sur « Livre » dans **Type de document**, puis choisir « Chapitre de livre » dans le menu déroulant. La référence sera transformée : ajouter manuellement le titre du chapitre dans la fenêtre à côté de **Titre**.
- c) S'il y a des auteur·e·s à ce chapitre, cliquer sur l'icône en forme de « + » tout à droite de l'onglet **Auteur**, pour les ajouter. Il est possible de distinguer les **Auteurs** (entendre par ici les auteur·e·s du chapitre) avec les **Auteurs du livre**. Pour cela, cliquer sur **Auteur** et sélectionner dans le menu déroulant la bonne terminologie pour décrire les auteur·e·s. S'il n'y a pas d'auteur·e·s du chapitre, choisir uniquement **Auteur du livre**.

Comment repérer les articles rétractés dans Zotero ?

Zotero détecte automatiquement les [articles rétractés](#) et les mentionne de manière claire :



Il est conseillé de ne pas utiliser ou citer des articles rétractés.

Style bibliographique

Comment obtenir d'autres styles de citation dans Zotero ?

Aller sous **Edition** >>> **Paramètres/Préférences (Mac)** >>> Section **Citer** >>> Cliquer sur **Obtenir d'autres styles**... puis choisir un nouveau style. Ce dernier sera ajouté dans votre liste de styles de citation.

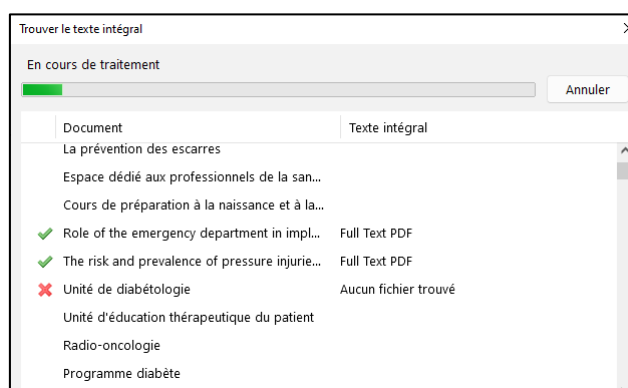
Import / Export de données

Comment récupérer rapidement le texte intégral des articles dans Zotero ?

Zotero récupère automatiquement les PDF des articles, quand ces derniers sont disponibles.

Si Zotero est utilisé sur un ordinateur n'ayant pas de connexion aux collections électroniques proposées par l'institution, il est possible que les PDF n'aient pas été récupérés. Dans ce cas, se connecter à un ordinateur relié au réseau de l'école ou utiliser le VPN, il est ensuite possible de récupérer les PDF rapidement avec ces étapes :

- 1) Aller sur *Ma Bibliothèque*
- 2) Faire Ctrl-A pour sélectionner toutes les références de cette dernière
- 3) Faire clic droit, et cliquer sur *trouver le texte intégral*. Une fenêtre s'ouvre et le système va chercher le texte intégral des articles s'il est disponible



Selon les éditeurs, il est possible qu'une fenêtre de navigateur s'ouvre et demande de valider un CAPTCHA.

Au besoin, la [procédure de la BiUM](#) est disponible.

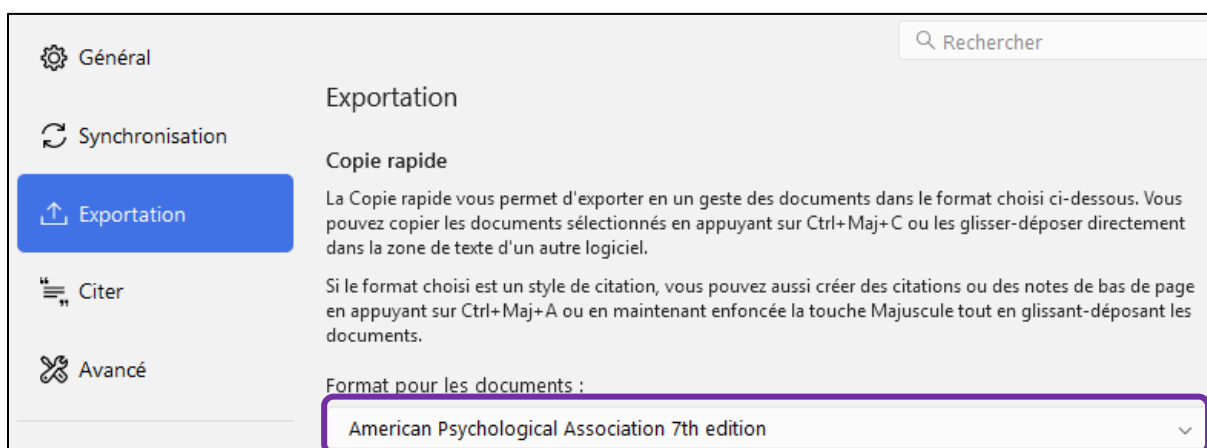
Comment exporter en 1 seconde une référence bibliographique et/ou une citation ?

Depuis Zotero, faire un Drag & Drop (glisser-déposer) des références voulues directement dans le logiciel de traitement de texte utilisé ou dans un courriel.

Avec un glisser-déposer simple, la référence bibliographique apparaîtra.

Si la touche « Shift » est maintenue (la touche majuscule) appuyée, cela permet d'obtenir la citation (attention : dans ce cas-là, il ne sera pas possible d'ajouter la liste de références automatiquement via l'onglet Zotero).

Attention : il est nécessaire de bien paramétrer le style de référence bibliographique avant (**Zotero** >>> **Edition** >>> **Paramètres** >>> Section « Exportation »>>> Format pour les documents).



Comment importer une bibliographie déjà existante dans Zotero?

En faisant un copier-coller des références bibliographique dans le site <http://anystyle.io/>. L'outil convertit des références bibliographiques qui viennent d'un document électronique (ex. Word, PDF ou PPT) pour les importer dans Zotero. Procédure disponible sur [nos pages web](#).

Comment exporter des références Zotero dans un fichier Excel ?

Aller sous **Fichier** (ou **Zotero** sur Mac), puis cliquer sur **Exporter la bibliothèque**, choisir ensuite le format CSV. Pour faire de même avec une collection, faire un clic droit sur celle choisie, puis **Exporter la collection**.

Au besoin, se référer à la marche à suivre [suivante](#) de l'Université du Québec afin de mettre en page le fichier CSV de manière optimale. Il est également possible de choisir d'autres formats d'export, comme les fichiers (.RIS.).

Comment importer une liste avec beaucoup de références dans Zotero depuis la base de données Cinahl ?

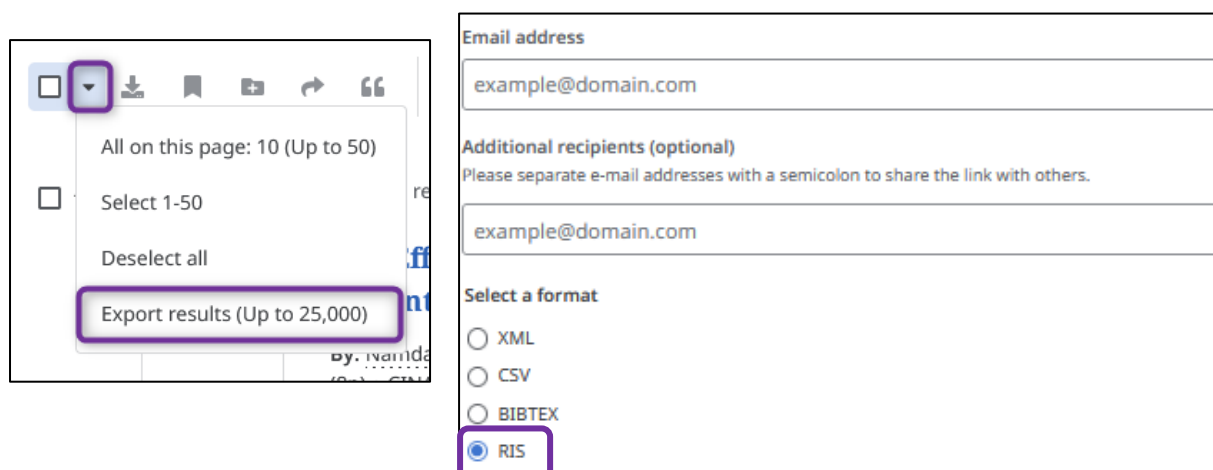
Option 1 :

Sur la page des résultats de votre recherche, cliquer sur **Page options** et choisir 50 dans **Results per page**.

Cliquer ensuite sur le connecteur Zotero (en forme de dossier ), puis sur **Select all** et importer le tout dans Zotero. Répéter la même opération si nécessaire (plusieurs pages de résultats, donc + de 50 résultats).

Option 2 (grand nombre de résultats) :

Sur la page des résultats de la recherche, cliquer sur la flèche du bas à côté de la case à cocher, puis sélectionner **Export results (Up to 25,000)**



The image shows two parts of the export process. On the left, a dropdown menu is open, showing options: 'All on this page: 10 (Up to 50)', 'Select 1-50', 'Deselect all', and 'Export results (Up to 25,000)'. The 'Export results (Up to 25,000)' option is highlighted with a red box. On the right, the export form is shown. It has an 'Email address' field with 'example@domain.com'. Below it is an 'Additional recipients (optional)' field with the same email. Under 'Select a format', there are radio buttons for XML, CSV, BIBTEX, and RIS. The RIS option is selected and highlighted with a red box.

- Entrer un mail pour recevoir le lien vers le fichier de métadonnées au format choisi.
- Enregistrer le fichier sur l'ordinateur.
- Aller sous Zotero
- Puis sous **Fichier** (ou Zotero sur Mac) >>> **Importer** >>> garder **Un fichier (...RIS, ...)** coché, puis faire **Suivant** >>> Télécharger le document

L'import se fait automatiquement dans Zotero et dans une nouvelle collection. Il est ensuite possible de renommer ou dispatcher les références dans les différentes collections.

Comment importer une liste avec beaucoup de références dans Zotero depuis la base de données PubMed ?

Lorsque la recherche est lancée, choisir dans l'affichage des résultats, le nombre de résultats par page. Sélectionner 200 résultats par page (c'est le maximum), puis cliquer sur le connecteur Zotero en forme de dossier . Cliquer sur « Select All » et importer le tout dans Zotero. Répéter la même opération si nécessaire (plusieurs pages de résultats, donc + de 200 résultats).

Traitement de texte

Est-ce que Zotero est compatible avec le logiciel de traitement de texte « Pages »?

Aucune solution facile et recommandée n'existe pour le moment avec le logiciel Pages. Nous conseillons d'utiliser soit Word, soit Writer (LibreOffice) ou encore Google Docs.

Est-ce que Zotero est compatible avec le logiciel de traitement de texte « Writer » d'Open Office ?

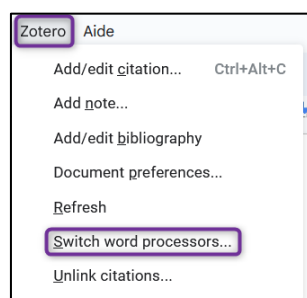
Aucune solution n'existe pour la liaison entre Open Office et Zotero. Nous conseillons d'utiliser soit Word, soit Writer (LibreOffice) ou encore Google Docs.

Est-ce possible d'utiliser un autre traitement de texte que Word pour citer mes sources dans le texte ?

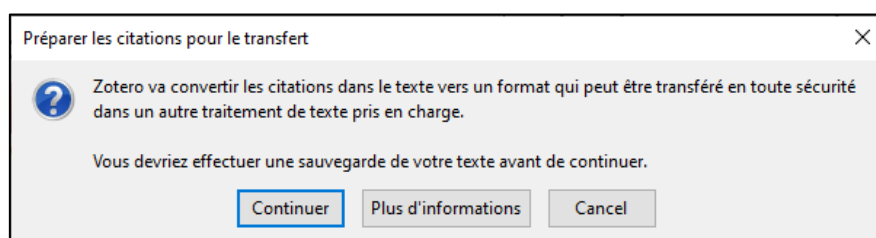
Oui, il est possible d'utiliser Zotero avec Writer (LibreOffice) et Google docs.

Pour Google docs, l'onglet Zotero apparaît une fois que le connecteur du navigateur a été installé. Il faut en revanche éviter d'insérer ou éditer des citations en même temps qu'une autre personne.

Il y également la possibilité de télécharger le document dans un format qui pourra être ouvert dans n'importe quel logiciel de traitement de texte, tout en conservant les liens avec Zotero (citations et liste de références bibliographiques). Dans Google Docs, sous l'onglet **Zotero** >>> cliquer sur **Switch word processors**.



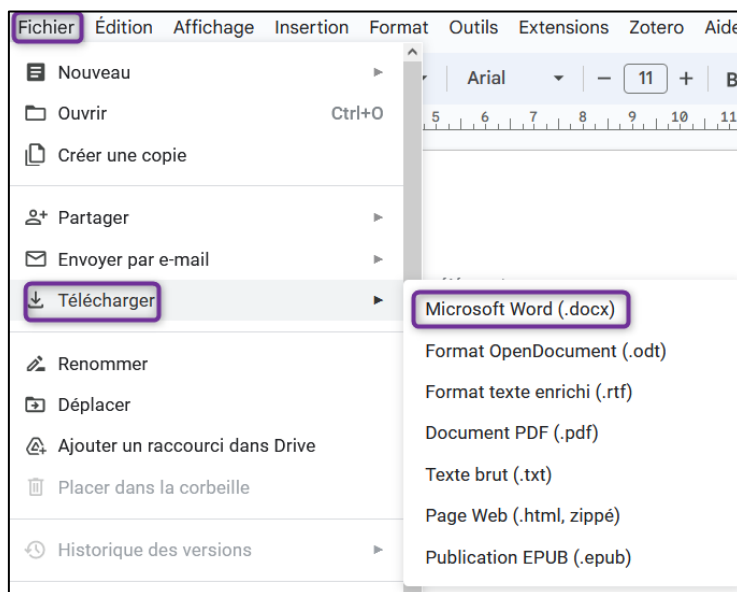
Une fenêtre pop-up s'affiche avec le message suivant. Cliquer sur **Continuer**.



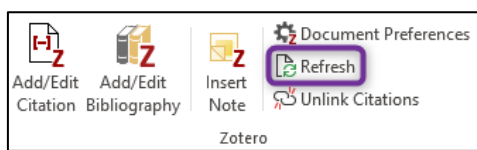
le fichier se transformera en « code » avec le titre

ZOTERO_TRANSFER_DOCUMENT

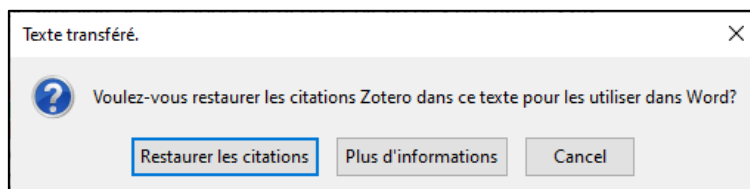
Aller ensuite sous **Fichiers >>> Télécharger >>> Microsoft Word (.docx)** et télécharger le document



Ouvrir ensuite le document avec Word, aller sous l'onglet **Zotero** (marche uniquement si le plugin a correctement été installé) puis cliquer sur **Refresh**



Une fenêtre pop-up s'ouvre et il faut alors cliquer sur **Restaurer les citations**. Le document Word (citations et liste de références) se convertira automatiquement avec le bon format.

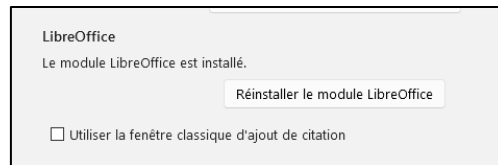


Comment utiliser Zotero dans LibreOffice ?

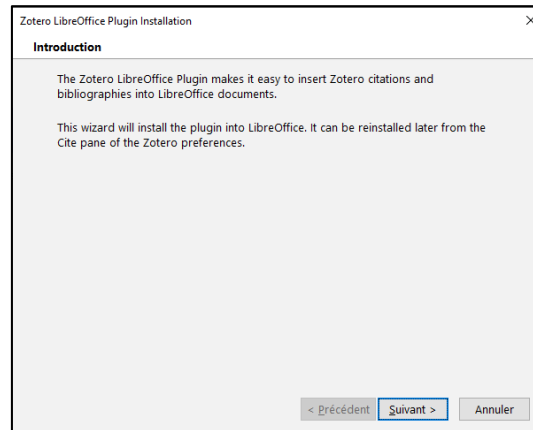
Il est tout à fait possible d'utiliser Zotero avec LibreOffice (tout comme Word et Google Docs).

Si LibreOffice est déjà installé, ouvrir l'application Zotero et aller sous **Edition** (Zotero sur Mac) >>> **Paramètres/Préférences** >>> **Citer**

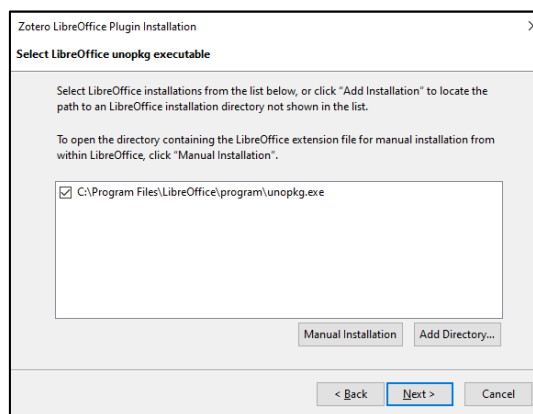
Descendre dans le menu et cliquer sur **Réinstaller le module LibreOffice**



Faire **Suivant** :

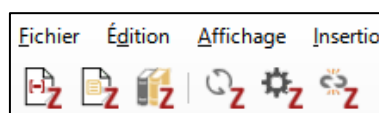


Faire **Suivant** :



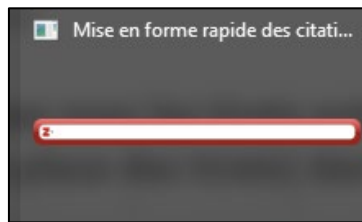
Puis faire **Terminé**.

Fermer et réouvrir LibreOffice. Les options Zotero s'affichent alors ici :



Que faire si la barre de saisie Zotero dans Word disparaît ?

Il se peut que la barre Zotero se cache dans la barre des tâches. Pour la faire réapparaître, cliquer sur **Mise en forme rapide des citations** 



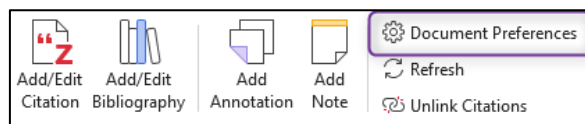
Si la barre de saisie mouline sans arrêt ou bloque, faire CTRL + ALT + DEL et fermer le logiciel Zotero.

Que faire si la mise en page de la bibliographie ne s'affiche pas correctement ?

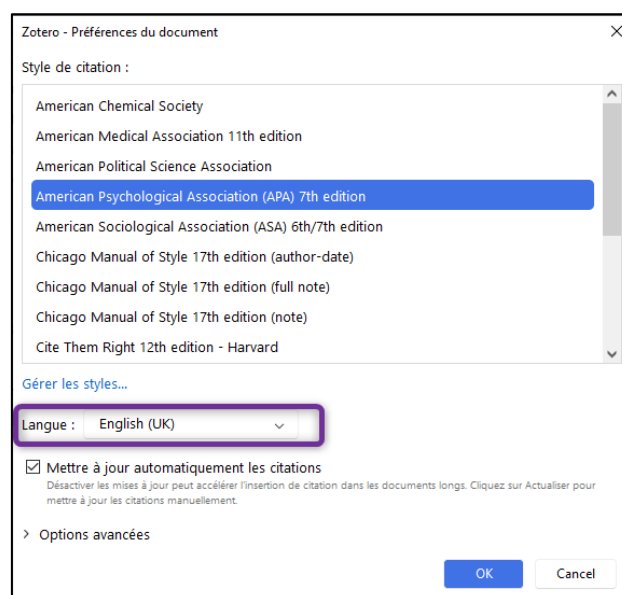
En utilisant Zotero dans Word, il se peut que la mise en page de la bibliographie ne s'affiche pas correctement. Par exemple, les retraits marginaux et les espacements entre les lignes ne s'affichent pas du tout.

Dans ce cas, suivre les étapes suivantes :

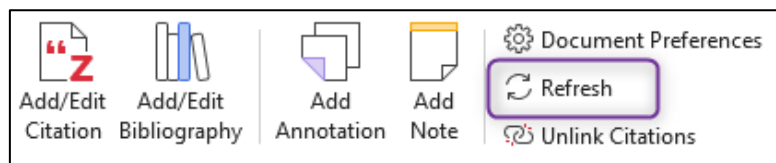
1. Sous l'onglet **Zotero**, cliquer sur **Document preferences** (il faut que l'application Zotero soit ouverte).



2. Sous les paramètres de « langue », changer la langue pour **English (UK)** et cliquer sur **OK**.



3. Cliquer sur **Refresh**. Normalement, la bibliographie devrait se mettre à jour et la mise en page devrait se corriger d'elle-même.



4. Si cela ne fonctionne toujours pas, s'adresser directement à la Bibliothèque.

Comment supprimer une référence dans le style Vancouver dans Word ?

Cliquer directement sur le numéro concerné, supprimer la référence, sans oublier de cliquer sur l'icône **Zotero refresh** pour réactualiser : par exemple, si on supprime le no 1 c'est le no 2 qui devient no 1.

Y'a-t-il un style de référence qui permet d'avoir les citations numérotées entre crochets [1] et non pas entre parenthèses

Il faut se référer à la question « Comment obtenir d'autres styles de citation dans Zotero » dans ce même guide et chercher dans la liste via la barre de recherche le style nommé « Elsevier - Vancouver ». Celui-ci permet d'avoir la numérotation entre crochets directement dans la citation et en liste de références.

Comment faire pour enlever uniquement le no 1 dans le cas de 2 références dans la parenthèse dans le style Vancouver, sur Word ? Ex : (1,2)→(1)

Cliquer sur la parenthèse et mettre le curseur dans la barre de saisie juste après le premier nom, puis effacer→ enter. Dès lors, le numéro 1 apparaît.

Les liens URL ne s'activent pas (en bleu) dans Word lors de l'importation de la bibliographie depuis Zotero. Comment faire ?

Il se peut, selon la version de Word, et les mises à jour de la machine, que les liens URL ne s'activent pas (en bleu), lors de l'importation des références depuis Zotero vers Word.

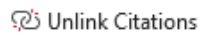
Dans ce cas, nous suggérons, une fois toutes les références insérées et la bibliographie finalisée, de cliquer sur  afin de désactiver les liens.

Ensuite, ajouter des espaces après chaque URL, afin que ceux-ci s'activent automatiquement (attention, le logiciel Word doit être paramétré pour comprendre l'ajout de lien URL).

Voici le lien pour permettre de [paramétrer le logiciel Word](#) afin d'activer les URL.

Est-ce possible d'utiliser deux styles de citation dans un même document Word ?

Il est possible d'utiliser plusieurs styles de citation dans le même document Word. Cependant, cela ne se fait jamais dans les institutions académiques, où un style unique est exigé pour garantir la cohérence des citations et références, et faciliter la lecture et l'évaluation. La seule exception visible semble être les travaux interdisciplinaires, mais même dans ce cadre, cela ferait office de cas exceptionnel.

1. Pour ce faire, entrer toutes les citations et références du premier style de citation voulu.
2. Ensuite, aller sous l'onglet **Zotero** et cliquer sur **Unlink Citation**. 
Attention : il ne sera plus possible de mettre à jour les liens entre Zotero et Word, pour les citations et références de ce style, il faut donc être certain-e d'avoir entré toutes les données nécessaires.
3. Aller ensuite sous **Document Preferences**  et choisir le second style de citation voulu.
4. Intégrer les citations et références avec le plugin Word Zotero. Si un troisième style de citation doit être ajouté, reprendre à l'étape 2 et continuer ainsi de suite.

Comment faire pour mettre en page les numéros pour les références d'une bibliographie en norme Vancouver, sur Word ?

Si la création de bibliographie se fait via le presse-papier, la mise en page des numéros de Vancouver peut varier :

Mise en page automatique :



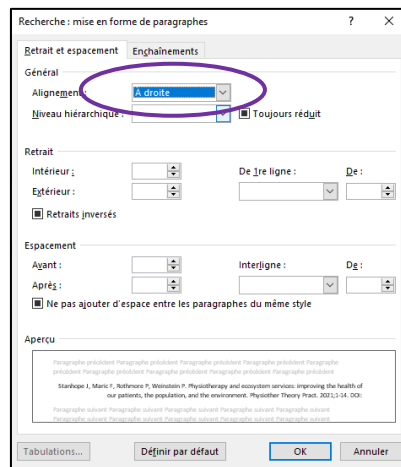
Marzano MM. La philosophie du corps. 5e éd. Paris: Que-sais-je ?; 2022. (Que-sais-je ?).	1.
Hôpitaux-Universitaires-de-Genève. Site des HUG [En ligne]. 2023. Département de réadaptation et gériatrie [cité le 23 mai 2023]. Disponible: https://www.hug.ch/readaptation-geriatrie	2.
Patrick N, Emanski E, Knaub MA. Acute and chronic low back pain. Med Clin North Am. 2014;98(4):777-89, xii. DOI: 10.1016/j.mcna.2014.03.005	3.

Mise en page voulue :

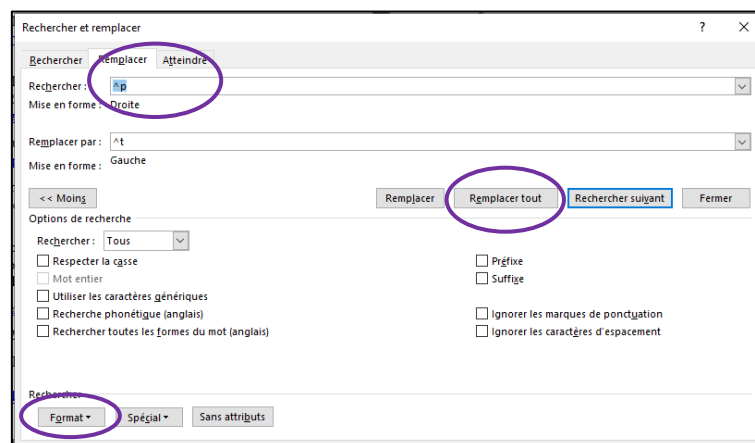
1. → Marzano MM. La philosophie du corps. 5e éd. Paris: Que-sais-je ?; 2022. (Que-sais-je ?).	
2. → Hôpitaux-Universitaires-de-Genève. Site des HUG [En ligne]. 2023. Département de réadaptation et gériatrie [cité le 23 mai 2023]. Disponible: https://www.hug.ch/readaptation-geriatrie	
3. → Patrick N, Emanski E, Knaub MA. Acute and chronic low back pain. Med Clin North Am. 2014;98(4):777-89, xii. DOI: 10.1016/j.mcna.2014.03.005	

Dans Word, faire **Ctrl + H** (ou **Remplacer** dans le menu **Accueil** >>> **Edition**)

Dans le champ **Rechercher**, indiquer **^p** et cliquer sur **Plus >>**, puis **Format > Paragraphe** pour sélectionner **Alignement : A droite**



Dans le champ **Remplacer par**, indiquer **^t** et cliquer sur **Format > Paragraphe** pour sélectionner **Alignement : A gauche**.

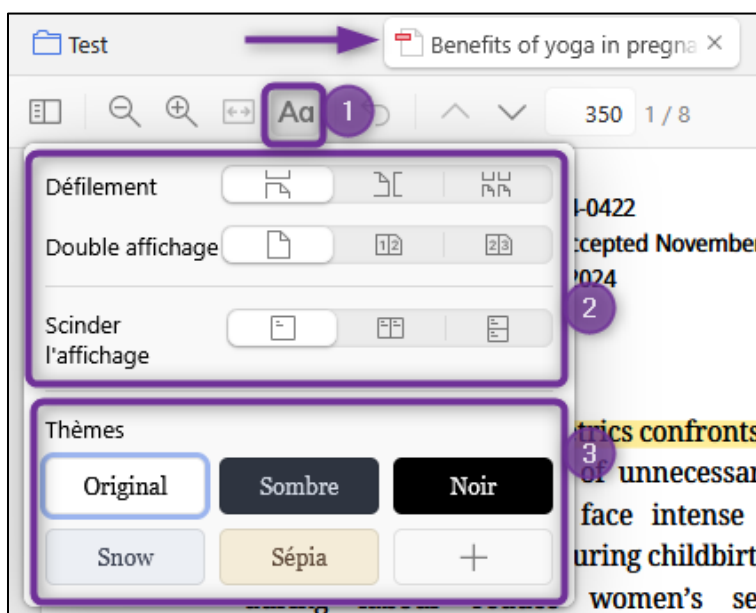


Pour finir, cliquer sur **Remplacer tout**.

Pour utiliser un autre séparateur que la tabulation entre le numéro et la référence, il est possible de laisser le champs vide, il n'y aura alors qu'un espace.

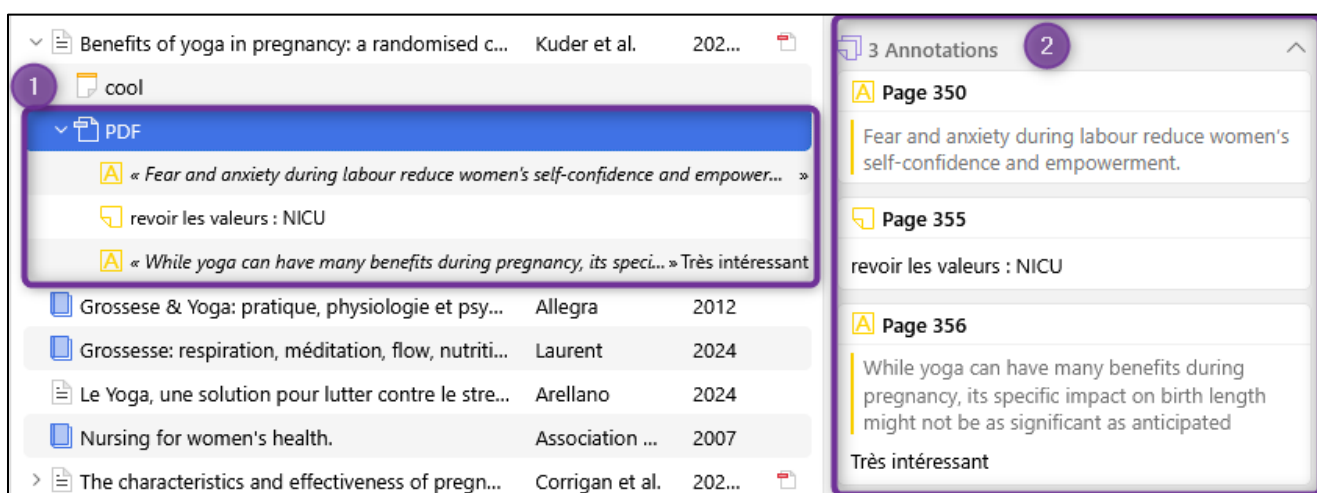
Comment modifier l'apparence et le mode d'affichage de la liseuse ?

Lorsque la liseuse est ouverte sur un document, aller dans les paramètres de l'**Apparence** (1). Il est alors possible de modifier le comportement de l'affichage (2) et le thème visuel (3).

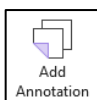


Est-il possible de repérer ce qui a été mis en évidence par mes camarades, sans avoir à feuilleter tout un PDF ?

Il est possible de voir en toute lettre ce qui est mis en évidence dans le PDF sans avoir à parcourir le document. Pour ce faire, il suffit sélectionner et de développer le volet du PDF en question (1), pour lire ce qui a été mis en évidence avec le surligneur ou en note. Ces informations se retrouveront également dans la colonne de droite sous le volet « Annotations » (2).



A quoi servent les boutons Add annotation et Add Note ?



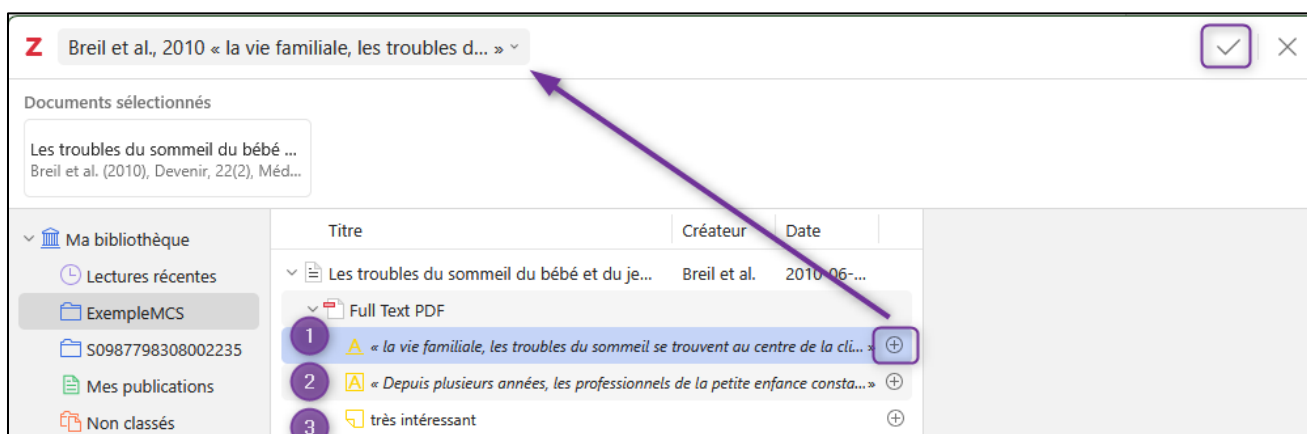
Le bouton **Add Annotation** va permettre de récupérer les zones mises en évidence sur un document PDF, qu'elles soient soulignées (1), surlignées (2) ou marquées avec une note (3) (post-it).

Ici les trois types d'annotation ont été ajoutées au PDF.

Titre	Créateur	
Les troubles du sommeil du bébé et du jeune enfant : revue de la littérature et analyse psycho...	Breil et al.	20
Full Text PDF		
« la vie familiale, les troubles du sommeil se trouvent au centre de la clinique fonctionnelle de la petite enfance »		
« Depuis plusieurs années, les professionnels de la petite enfance constatent une recrudescence des troubles du sommeil chez des enfants de plus en plus jeunes. »		
très intéressant		

Après avoir cliqué sur **Add Annotation**, ajouter la/les mention(s) voulue(s) avec le bouton

ajouter , puis sur **valider** .



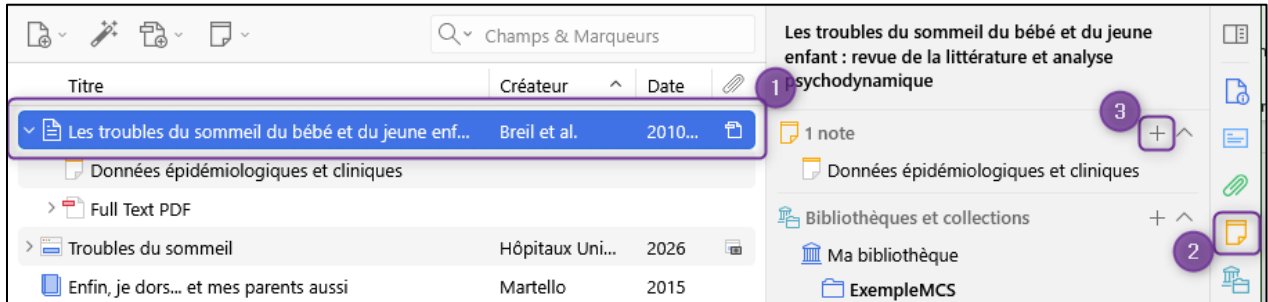
Les annotations seront ensuite affichées sous la forme suivante :

- 1 « la vie familiale, les troubles du sommeil se trouvent au centre de la clinique fonctionnelle de la petite enfance » (Breil et al., 2010, p. 134)
- 2 « Depuis plusieurs années, les professionnels de la petite enfance constatent une recrudescence des troubles du sommeil chez des enfants de plus en plus jeunes. » (Breil et al., 2010, p. 134)
- 3 (Breil et al., 2010, p. 134) très intéressant

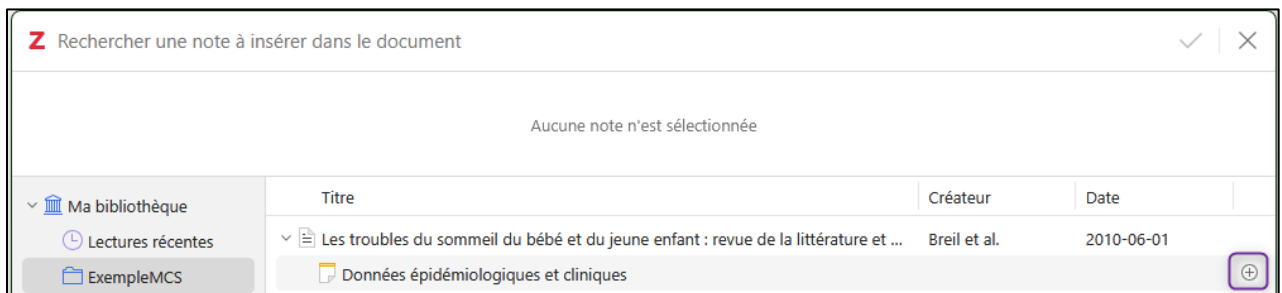


Le bouton **Add Note** contient les notes ajoutées directement sur la référence (et non pas sur le PDF)

En premier lieu sélectionner la référence qui contient les annotations (1), afficher l'onglet des notes (2), puis utiliser le bouton  (3) pour en ajouter une.



Après avoir cliqué sur **Add Note**, ajouter la/les note(s) voulue(s) avec le bouton **ajouter** .



La note complète est ensuite ajoutée au document.